

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	呼吸器(気道確保に係るもの)関連				
実施方法	① 通学 ( 昼間・夜間・土日 ) ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)				
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810012	—	7
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 0人)	修了者数 ( 0人)	
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで			
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル			特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称			厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等			① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況			看護職		
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)			時間	使用教材名	
共通科目			256		
区分別科目(講義・修了試験)			10		
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等			看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準			日本国の看護師免許を有すること。		
③その他					

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	0	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	0	人	受験率(②/①)		%
③ ②のうち合格者数	0	人	合格率(③/②)		%
④ 上記②・③の回答者数	0	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法			
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>		
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。		
8. その他の事項			
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所	(代表者名: 小林 弘祐)	
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1	TEL 03-3444-6161	
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院	(施設長: 高相 晶士)	
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1	TEL 042-778-8111	
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター	(担当者: 渡邊 彩乃)	
連絡先	TEL 042-778-9034		
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		480,000 円
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		0 円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	480,000 円	(うち、必須教材費 0 円)
③ 両方可	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円
	① 副読本代 (税込額)		0 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円
	③ 施設維持費 (税込額)		0 円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円
	3. 総額 (1+2) (税込額)		480,000 円

〔特記事項〕

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	呼吸器(人工呼吸療法に係るもの)関連			
実施方法	① 通学 ( 昼間・夜間・土日 ) ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810022	— 0
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 3人)	修了者数 ( 3人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科 (カリキュラム)		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		18		
3. 受講者となるための要件 (この講座を受講するために必要とされている条件など)				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	3	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	3	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	3	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	3	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>																														
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>																														
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>																														
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>																														
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>																														
連絡先	TEL 042-778-9034																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">504,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">① 一括払</td> <td style="width: 60%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">504,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">③ 両方可能</td> <td style="text-align: center;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">504,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		504,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	504,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円	① 副読本代 (税込額)		0 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円	③ 施設維持費 (税込額)		0 円	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		504,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		504,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	504,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円																													
① 副読本代 (税込額)		0 円																													
② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円																													
③ 施設維持費 (税込額)		0 円																													
④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		504,000 円																													

〔特記事項〕



# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	呼吸器(長期呼吸療法に係るもの)関連				
実施方法	① 通学 ( 昼間・夜間・土日 ) ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)				
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810032	—	2
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 2人)	修了者数 ( 2人)	
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで			
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間	
1. 教育訓練目標					
①取得目標とする資格の名称、目標レベル			特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称			厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等			① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況			看護職		
2. 教育訓練の内容					
教科 (カリキュラム)			時間	使用教材名	
共通科目			256		
区分別科目(講義・修了試験)			10		
3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)					
①受講するに当たって必要な実務経験等			看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準			日本国の看護師免許を有すること。		
③その他					

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	2	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	2	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	2	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	2	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法		筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。			
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数		研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。			
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法		
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>	
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。	
8. その他の事項		
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>	
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>	
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>	
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>	
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>	
連絡先	TEL 042-778-9034	
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">480,000 円</span>	
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	480,000 円
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)
	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0 円</span>	
	① 副読本代 (税込額)	0 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円
	3. 総額 (1+2) (税込額) <span style="float: right;">480,000 円</span>	

〔特記事項〕

--

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	腹腔ドレーン管理関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810042	— 5
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 2人)	修了者数 ( 2人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		8.5		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	2	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	2	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	2	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	2	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	(代表者名: 小林 弘祐 ) 学校法人北里研究所																														
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 TEL 03-3444-6161																														
施設名称及び施設長名	(施設長: 高相 晶士 ) 学校法人北里研究所 北里大学病院																														
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 TEL 042-778-8111																														
給付制度担当部署・者	(担当者: 渡邊 彩乃 ) 北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター																														
連絡先	TEL 042-778-9034																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">① 一括払</td> <td style="width: 65%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">② 分割払</td> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">③ 両方可能</td> <td>2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円		(うち、必須教材費)	0 円)	③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円		① 副読本代 (税込額)	0 円		② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円		③ 施設維持費 (税込額)	0 円		④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円		3. 総額 (1+2) (税込額)	468,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円																													
	(うち、必須教材費)	0 円)																													
③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	0 円																													
	① 副読本代 (税込額)	0 円																													
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円																													
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円																													
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円																													
	3. 総額 (1+2) (税込額)	468,000 円																													

〔特記事項〕



# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	創傷管理関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810052	— 8
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 4人)	修了者数 ( 4人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		34		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	4	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	4	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	4	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	4	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法		
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>	
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。	
8. その他の事項		
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所	(代表者名: 小林 弘祐)
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1	TEL 03-3444-6161
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院	(施設長: 高相 晶士)
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1	TEL 042-778-8111
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター	(担当者: 渡邊 彩乃)
連絡先	TEL 042-778-9034	
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">504,000 円</span>	
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	504,000 円
③ 両方可	(うち、必須教材費)	0 円)
	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0 円</span>	
	① 副読本代 (税込額)	0 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)	0 円
	③ 施設維持費 (税込額)	0 円
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	0 円
	3. 総額 (1+2) (税込額) <span style="float: right;">504,000 円</span>	

〔特記事項〕

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	創部ドレーン管理関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810062	— 0
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 1人)	修了者数 ( 1人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		7		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	1	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	1	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	1	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	1	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>																														
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>																														
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>																														
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>																														
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>																														
連絡先	TEL 042-778-9034																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">① 一括払</td> <td style="border: 1px solid black;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">② 分割払</td> <td style="border: 1px solid black;">② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">③ 両方可能</td> <td style="border: 1px solid black;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円	① 副読本代 (税込額)		0 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円	③ 施設維持費 (税込額)		0 円	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		468,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円																													
① 副読本代 (税込額)		0 円																													
② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円																													
③ 施設維持費 (税込額)		0 円																													
④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		468,000 円																													

〔特記事項〕

--



# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	動脈血液分析関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810072	— 3
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 3人)	修了者数 ( 3人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		16		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	3	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	3	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	3	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	3	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。
8. その他の事項	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	(代表者名: 小林 弘祐)
住所及び連絡先	学校法人北里研究所 東京都港区白金5-9-1 TEL 03-3444-6161
施設名称及び施設長名	(施設長: 高相 晶士)
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 TEL 042-778-8111
給付制度担当部署・者	(担当者: 渡邊 彩乃)
連絡先	TEL 042-778-9034
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">480,000 円</span>
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">0 円</span>
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">480,000 円</span> (うち、必須教材費 <span style="float: right;">0 円</span> )
③ 両方可	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0 円</span>
	① 副読本代 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	③ 施設維持費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	3. 総額 (1+2) (税込額) <span style="float: right;">480,000 円</span>

〔特記事項〕

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810082	— 6
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実 績	入講者数(累積) ( 6人)	修了者数 ( 6人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		11		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	6	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	6	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	6	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	6	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>																														
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>																														
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>																														
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>																														
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>																														
連絡先	TEL 042-778-9034																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">504,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">① 一括払</td> <td style="border: 1px solid black;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">② 分割払</td> <td style="border: 1px solid black;">② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">504,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">③ 両方可能</td> <td style="border: 1px solid black;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">504,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		504,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	504,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円	① 副読本代 (税込額)		0 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円	③ 施設維持費 (税込額)		0 円	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		504,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		504,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	504,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円																													
① 副読本代 (税込額)		0 円																													
② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円																													
③ 施設維持費 (税込額)		0 円																													
④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		504,000 円																													

〔特記事項〕



# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	血糖コントロールに係る薬剤投与関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810092	— 9
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 6人)	修了者数 ( 6人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		14.5		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	6	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	6	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	6	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	6	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計 <input type="text"/>	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計 <input type="text"/>	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) <input type="text"/>	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																															
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>																														
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。																														
8. その他の事項																															
指定教育訓練実施者名 及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>																														
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>																														
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>																														
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>																														
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>																														
連絡先	TEL 042-778-9034																														
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">① 一括払</td> <td style="border: 1px solid black;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">② 分割払</td> <td style="border: 1px solid black;">② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">468,000 円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">③ 両方可能</td> <td style="border: 1px solid black;">(うち、必須教材費)</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black;">0 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">① 副読本代 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">③ 施設維持費 (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">468,000 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円	① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円	② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円	③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円	① 副読本代 (税込額)		0 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円	③ 施設維持費 (税込額)		0 円	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)		468,000 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)		468,000 円																													
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	0 円																													
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	468,000 円																													
③ 両方可能	(うち、必須教材費)	0 円)																													
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)		0 円																													
① 副読本代 (税込額)		0 円																													
② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額)		0 円																													
③ 施設維持費 (税込額)		0 円																													
④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)		0 円																													
3. 総額 (1+2) (税込額)		468,000 円																													

〔特記事項〕

# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	術後疼痛管理関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810102	— 0
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 4人)	修了者数 ( 4人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		5.5		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	4	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	4	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	4	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	4	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数	0	人			
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。
8. その他の事項	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>
連絡先	TEL 042-778-9034
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">468,000 円</span>
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">0 円</span>
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">468,000 円</span> (うち、必須教材費 <span style="float: right;">0 円</span> )
③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0 円</span>
	① 副読本代 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	③ 施設維持費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	3. 総額 (1+2) (税込額) <span style="float: right;">468,000 円</span>

〔特記事項〕



# 一般教育訓練明示書（様式例）

講座の名称	循環動態に係る薬剤投与関連			
実施方法	① 通学（昼間・夜間・土日） ② 通信 スクーリング(回数 25回程度)			
指定講座番号(15桁)	1422009	—	2810112	— 2
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金対象 講座の指定期間	過去一 年の講 座実績	入講者数(累積) ( 5人)	修了者数 ( 5人)
	令和3年4月1日	令和8年3月31日まで		
訓練期間	12ヶ月		総訓練時間	時間
1. 教育訓練目標				
①取得目標とする資格の名称、目標レベル		特定行為研修		
②①に係る資格・試験等の実施機関名称		厚生労働省		
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等		① 共通科目を全て履修し、筆記試験及び観察評価に合格すること ② 共通科目修了後、区分別科目を履修し、筆記試験、観察評価及び実技試験に合格すること		
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況		看護職		
2. 教育訓練の内容				
教科（カリキュラム）		時間	使用教材名	
共通科目		256		
区分別科目(講義・修了試験)		17		
3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）				
①受講するに当たって必要な実務経験等		看護師免許を有し実務経験が3～5年以上あること。		
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準		日本国の看護師免許を有すること。		
③その他				

# 一般教育訓練明示書(様式例)

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況					
<b>(1) 資格取得状況</b>					
① 前年度内の受講修了者数	5	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	5	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	5	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	5	人			
<b>(2) 受講修了者による講座の評価等</b>					
① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A: 就業者計	
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人	②B: 非就業者計	
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		
<b>(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)</b>					
5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法					
1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	筆記試験、実技試験、観察評価、レポート評価を行う。				
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	研修は原則北里大学病院で行う。4～9月に月3回程度、共通科目の演習・実習を実施している。区分別科目の実習は10月以降行う。				
6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法					

出席100%、試験要件 その他、補講・追試は認める。

【試験要件について】

講義…単元テストが満点であり且つ手技練習の観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

演習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

OSCE…実技試験の結果が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

実習…レポート、観察評価が4段階評価(S・A・B・C)中B評価以上であること。

修了試験…得点が8割以上

# 一般教育訓練明示書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進捗や理解度に応じて個別に面談を行う。</li> <li>・必要に応じて質問対応を行い、適宜個々の弱点に応じた個別対応を行う。</li> <li>・提出されたレポートに対し添削指導を行う。</li> </ul>
(2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	受講生に対してはeラーニングの管理機能を用いて進捗状況を確認する。必要に応じて質問対応、面談、添削指導を行いフォローする。修了生に対してはフォローアップ研修を行い、引き続きフォローする。
8. その他の事項	
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人北里研究所 <span style="float: right;">(代表者名: 小林 弘祐)</span>
住所及び連絡先	東京都港区白金5-9-1 <span style="float: right;">TEL 03-3444-6161</span>
施設名称及び施設長名	学校法人北里研究所 北里大学病院 <span style="float: right;">(施設長: 高相 晶士)</span>
住所及び連絡先	神奈川県相模原市南区北里1-15-1 <span style="float: right;">TEL 042-778-8111</span>
給付制度担当部署・者	北里大学病院 研修統括部 特定行為研修センター <span style="float: right;">(担当者: 渡邊 彩乃)</span>
連絡先	TEL 042-778-9034
一般教育訓練経費 支払い方法	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) <span style="float: right;">504,000 円</span>
① 一括払	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">0 円</span>
② 分割払	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) <span style="float: right;">504,000 円</span> (うち、必須教材費 <span style="float: right;">0 円</span> )
③ 両方可能	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) <span style="float: right;">0 円</span>
	① 副読本代 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	③ 施設維持費 (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	④ その他 (法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) <span style="float: right;">0 円</span>
	3. 総額 (1+2) (税込額) <span style="float: right;">504,000 円</span>

〔特記事項〕